

# Игра-конкурс «Лукоморье»

## Инструкция школьному организатору по проведению конкурса

**Игра-конкурс «Лукоморье»** (далее Конкурс) проводится в школах России по разным предметам в очно-дистанционном формате:

- Участники выполняют задания в школе (в классе под руководством учителя - дежурного по кабинету) в очном режиме.
- Школьный организатор конкурса в ОУ взаимодействует с Центральным оргкомитетом (далее ЦО) дистанционно через Личный кабинет на сайте игры-конкурса (<https://lukomorie.schoolplus54.ru>). Личный кабинет организатора **формируется только в процессе подачи заявки и оплаты оргвзноса**.
- Задания, результаты конкурса, пакет наградных материалов выкладывается в Личном кабинете организатора в соответствии с графиком проведения конкурса.
- Ответы учащихся передаются школьным организатором в ЦО через личный кабинет (заполняется специальная форма).

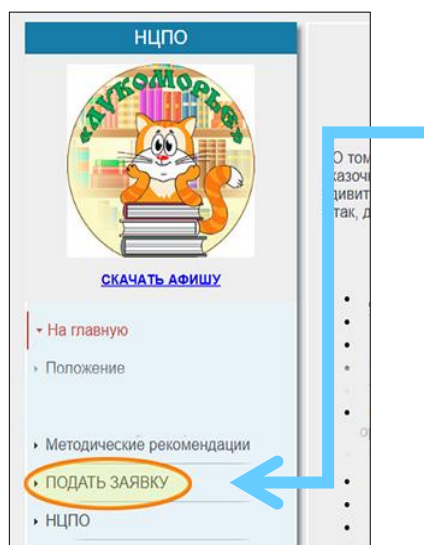
### Этапы проведения конкурса

#### I. Рекламная кампания

1. На сайте игры-конкурса Лукоморье (<https://lukomorie.schoolplus54.ru>) размещены информационные материалы о проведении конкурса: положение, афиша, информационное письмо, график проведения конкурса.

2. Распечатайте в необходимом количестве для школы афишу и информационное письмо.

3. Используйте печатные материалы для рекламной кампании в школе.



#### II. Подача заявки и регистрация Личного кабинета организатора

1. Составьте списки участников и соберите оргвзносы.

2. На сайте игры-конкурса Лукоморье (<https://lukomorie.schoolplus54.ru>) нажмите в меню слева кнопку «ПОДАТЬ ЗАЯВКУ».

3. Заполните все поля открывшейся заявки: количество участников, регион, район, название ОУ, ФИО организатора, e-mail, телефон организатора.

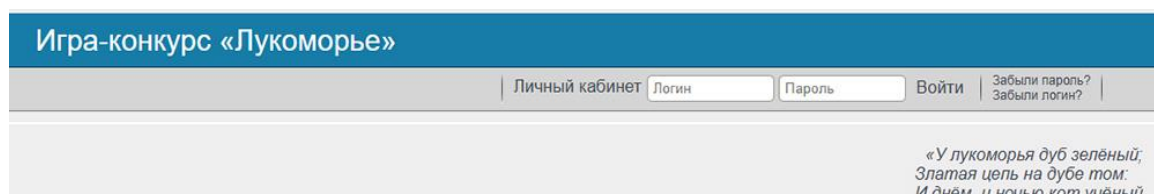
4. Нажмите кнопку «Рассчитать», появится сумма оплаты. Вам будет предоставлен выбор способа оплаты (сразу на сайте разными способами или по квитанции в Сбербанке). Произведите оплату оргвзноса (часть оргвзноса используется для распечатки материалов). Ваш Личный кабинет сформируется после оплаты заявки.

5. На указанную в заявке электронную почту в течении суток Вам придёт письмо о получении заявки и оплате оргвзноса. В письме будет

указан Ваш логин и пароль для входа в Личный кабинет. Сохраните логин и пароль.

Если в течение суток письмо не пришло, то проверьте папку «Спам»; проверьте соответствие указанного Вами адреса электронной почты и почты, в которой вы смотрите письмо; сообщите о неполучении письма по адресу [ncpo@netpost.ru](mailto:ncpo@netpost.ru)

6. Для авторизации в Личном кабинете на сайте игры-конкурса Лукоморье введите логин и пароль.



7. **Подробная инструкция по работе с документами в Личном кабинете** (заполнение данных участников, изменение списка участников, добавление новых участников, заполнение таблицы ответов, корректировка данных о школе) находится внутри кабинета.

### III. Проведение конкурса

1. Совместно с администрацией ОУ назначьте день проведения конкурса в школе из указанного промежутка времени проведения конкурса.

2. Задания в Личном кабинете размещаются за три дня до проведения конкурса. Распечатайте заранее задания в соответствии со сформированной заявкой.

3. Если в конкурсе участвуют более одного класса, совместно с администрацией распределите заранее кабинеты для проведения конкурса, участников по кабинетам и дежурных учителей, проводящих конкурс.

4. Проведите инструктаж с учителями по правилам проведения конкурса.

5. Раздайте бланки заданий и списки участников по кабинетам дежурным по кабинету непосредственно перед проведением конкурса в школе.

6. Соберите бланки заданий с отмеченными ответами и уточнённые списки участников.

### IV. Отправка результатов *(подробная инструкция, как это сделать, находится в Личном кабинете)*

1. Откорректируйте список участников в таблице в Личном кабинете и перенесите ответы участников в таблицу.

3. Если будут дополнительные участники, добавьте их и оплатите за них оргвзнос.

4. После заполнения всей таблицы отправьте ответы в ЦО *(см. инструкцию в личном кабинете)*. Приём ответов заканчивается в соответствии с графиком проведения конкурса.

5. Сохраните у себя бланки заданий до момента опубликования в Личном кабинете правильных ответов для выяснения спорных ситуаций (неправильное перенесение ответа в таблицу и т.д.).

6. После получения результатов раздайте бланки заданий учителям для «работы над ошибками».

### V. Что делать, если некоторые ученики не приняли участие в конкурсе по уважительным причинам?

**1 вариант.** Провести с этими учениками конкурс в дополнительное время в течение 1-2 дней и передать результаты по договоренности в Оргкомитет. Результаты войдут в школьный рейтинг, но не будут учитываться в общем зачёте конкурса.

**2 вариант.** После получения результатов, когда бланки с заданиями будут выдаваться для работы над ошибками всем детям, выдать бланки заданий ученикам, отсутствующим во время проведения конкурса, чтобы они дома с родителями смогли разобрать вопросы.

### VI. Получение результатов

1. После подведения итогов конкурса в Личном кабинете размещаются следующие документы: итоговый протокол всех участников ОУ, сертификаты ОУ и благодарственные письма организаторам, сертификаты участников и дипломы для призёров и победителей.

2. Распечатайте все необходимые наградные документы *(инструкция по работе с документами находится в Личном кабинете)*.

3. Организуйте передачу наградных материалов участникам.

<https://lukomorie.schoolplus.ru>

Организационные вопросы:

email: [lukomore2011@yandex.ru](mailto:lukomore2011@yandex.ru)

т. 8(913)955-78-83

Технические вопросы:

[ncpo@netpost.ru](mailto:ncpo@netpost.ru)